

# Microsoft Excel Avanzado

30 horas de duración



Metodología  
**100% online**



Hasta **100%**  
**bonificable**



**Diploma de  
Aprovechamiento**



**Sin requisitos  
de acceso**

# CARACTERÍSTICAS

X X X X X X X



## Objetivos principales del curso

Aprenderás el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales, etc.), trabajo con fórmulas, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, plantillas y colaboración con otros usuarios.



Modalidad  
**100% online**



**Diploma** de  
Aprovechamiento



**Apoyo y  
asesoramiento**  
continuo



X X X X X X X X X

**Formación online (bonificable hasta el 100%)**

X X X X X X X X X





# Índice de contenidos

.....  
¿Qué **aprenderás**  
con nosotros?

## 1 LISTAS.

- Conceptos básicos.
- Autocompletar.
- Formularios.
- Ordenar listas.
- Validación de datos.
- Extender formatos y fórmulas.

## 2 FILTROS Y TABLAS.

- Filtrar datos.
- Filtro avanzado.
- Copiar datos filtrados.
- Trabajar con listas filtradas.
- Trabajar con tablas.

## 3 SUBTOTALES.

- Subtotales automáticos.
- Organización de subtotales.
- Gráficos con subtotales.
- Totales avanzados.

## 4 TRABAJO CON FÓRMULAS.

- Errores en las fórmulas.
- Auditoría de fórmulas.
- Insertar comentarios y ecuaciones.
- Control del cálculo.
- Funciones de búsqueda.

**5 TEMAS AVANZADOS SOBRE GRÁFICOS.**

- Gráficos 3D y plantillas de gráfico.
- Elementos del gráfico.
- Datos en un eje secundario.
- Usar imágenes en gráficos.
- Minigráficos.
- Impresión de gráficos.

**6 ACCESO A DATOS EXTERNOS (I).**

- Acceso a archivos de texto.
- Bases de datos de Access.
- Actualizar los datos.
- Acceso a datos de la Web.

**7 ACCESO A DATOS EXTERNOS (II).**

- Obtener y transformar.
- Orígenes de datos disponibles.
- Una consulta sencilla.
- Transformaciones más complejas.
- Combinar tablas.

**8 PLANTILLAS Y VISTAS.**

- Qué son las plantillas.
- Crear plantillas.
- Vistas personalizadas.
- Zoom y otras vistas.
- Propiedades del libro.
- Proteger el libro.

**9 COLABORAR CON OTROS USUARIOS.**

- Protección del trabajo.
- Crear un libro compartido.
- Trabajar en un libro compartido.
- El historial de cambios.
- Enviar y combinar libros.
- Compartir en OneDrive.



## 100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que tú, como alumno, adquieras un nivel de conocimiento adecuado a tu ocupación profesional. Te ofrecemos un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información.

Una vez confirmado el pago, formalizaremos tu matrícula en el curso y, el día del inicio (miércoles o viernes), recibirás un correo electrónico con tus claves de acceso al **Campus Virtual**.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con tus responsabilidades personales y laborales. ¡Tú organizas tu tiempo!

## ¿Qué te vas a encontrar?

Una vez dentro del Campus, podrás descargar y estudiar el material didáctico, ver videotutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas a tu tutor personal, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.



**Fácil de utilizar:** no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online te guiará paso a paso en todo el proceso de formación.



**Tutor personal:** resuelve todas tus dudas en directo en horario de tutorías o consulta con tu tutor personal a través de email.



**Desde cualquier dispositivo:** sin desplazamientos. Estés donde estés, con tus claves de acceso podrás hacer el curso desde cualquier ordenador.



**Vídeos y herramientas multimedia:** foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



**Disponible las 24 horas:** se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



**Contenido descargable:** el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



**Soporte técnico:** Contarás con el apoyo de un equipo de soporte informático para cualquier necesidad que te pueda surgir.



**Tutorías telefónicas:** podrás contactar con tu tutor telefónicamente.

**¿Tienes dudas?**  
**¡Contacta con nosotros!**

Tel. 910 881 314  
[femxacorporate@femxa.com](mailto:femxacorporate@femxa.com)